



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI
(UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2018 m. *koovo 14* d. Nr. V-*58*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 20.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. V-13 „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Laikinai einantis direktoriaus
pareigas



Vitalijus Andrejevas

Parengė

Laura Bakanova
2018-03-07

PATVIRTINTA
Lietuvos automobilių kelių direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos
direktoriumi
2018 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-58

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato rangovo atliktų valstybinės reikšmės kelių tiesimo, statybos, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbų (toliau – statybos darbai) perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo ir jos darbo tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.694 straipsniu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Kelių priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 22 d. nutarimo Nr. 212 redakcija).

3. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija (toliau – komisija) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu ir kitais teisės aktais.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 2 straipsnyje.

6. Kitos reglamente vartojamos sąvokos:

Nepriimtų statybos darbų aktas – dokumentas, kuriame yra užfiksuojamos atliktų statybos darbų neatitiktys esminiams statinių reikalavimams, projekto sprendiniams, sutarties sąlygoms, esminiai darbų trūkumai, defektai, dėl kurių komisija nutaria nepriimti statybos darbų ir įpareigoja rangovą ištaisyti akte išdėstytus trūkumus per komisijos nustatytą terminą (3 priedas).

Objektas – tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelio ruožas ar kelio statinys (elementas).

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas – šiame reglamente nustatyta tvarka sudarytos komisijos surašytas dokumentas (1 priedas), patvirtinantis, kad atlikti statybos darbai atitinka esminius statinių reikalavimus, projekto sprendinius, sutarties sąlygas. Šiuo dokumentu statytojas (užsakovas) patvirtina priėmęs, o rangovas – perdavęs atliktus darbus.

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra – tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) priima atliktus statybos darbus. Atlikus šią procedūrą, jei nėra esminių trūkumų, defektų ir neatitikimų, yra pasirašomas rangovo parengtas aktas (1 priedas).

III SKYRIUS SUTRUMPINIMAI

7. Šiame reglamente vartojami tokie sutrumpinimai:

- 7.1. Kelių direkcija – Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;
- 7.2. rangovas – pagal rangos darbų sutartį su Kelių direkcija statybos darbus atlikusi įmonė.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Rangovas, atlikęs statybos darbus, kreipiasi į techninę priežiūrą atliekančią įmonę su prašymu atlikti galutinę objekto apžiūrą. Galutinę objekto apžiūrą paskirtas statinio statybos techninis priežiūrėtojas turi atlikti per 5 darbo dienas nuo rangovo raštiško kreipimosi dienos. Paskirtas statinio statybos techninis priežiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas, surašęs galutinę objekto apžiūros aktą su nurodytais trūkumų jei tokių buvo nustatyta ištaisymo terminais, pateikia jį rangovui. Rangovui pašalinus esminius trūkumus ir pakartotinai raštu informavus techninę priežiūrą atliekančią įmonę apie jų ištaisymą, atliekama pakartotinė objekto apžiūra ir apžiūros akte pateikiama informacija apie trūkumų ištaisymą. Įsitikinęs, kad esminių trūkumų nėra, statybos techninis priežiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas raštu informuoja Kelių direkciją, kad:

8.1. visi rangos darbų sutartyje numatyti statybos darbai yra atlikti, todėl Kelių direkcija gali pradėti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą;

8.2. rangos darbų sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtys) atitinka faktiškai atliktų darbų kiekį (apimtį);

8.3. atlikti kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai bei gauti tyrimų ir bandymų rezultatai;

8.4. atlikta galutinė objekto apžiūra ir esminiai trūkumai ištaisyti (galutinis objekto apžiūros aktas pridedamas).

Kelių direkcija organizuoja atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą tik gavusi statybos techninio prižiūrėtojo arba techninės priežiūros grupės vadovo informaciją, atitinkančią 8.1–8.4 papunkčius.

9. Jei paskirtas statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas dėl pagrįstų priežasčių negali patvirtinti 8.1–8.4 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, nedelsdamas raštu turi informuoti Kelių direkciją, nuroydamas šias priežastis ir esamą situaciją.

10. Komisija sudaroma vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo iš šių atstovų:

10.1. Kelių direkcijos atstovas – komisijos pirmininkas;

10.2. Kelių direkcijos atstovas (atstovai) – komisijos narys (nariai);

10.3. Lietuvos kelių policijos tarnybos atstovas – komisijos narys (kai priimami atlikti statybos darbai, kuriuose įgyvendinti saugaus eismo organizavimo sprendiniai ar pan.).

11. Vadovaudamasis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo, komisijos sudėtį kiekvienu atveju raštu skiria Kelių direkcijos direktoriaus pavaduotojas pagal administravimo sritį Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyriaus teikimu.

12. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje privalo dalyvauti rangovo atstovas, įsakymais paskirti statinio statybos vadovas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas, projekto vykdymo priežiūros vadovas ar oficialiai įgalioti šių asmenų atstovai.

13. Kelių direkcijos Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyrius apie organizuojamą atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą ir komisijos sudėtį komisijos narius ir dalyvius informuoja elektroniniu paštu.

V SKYRIUS

KOMISIJAI PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

14. Rangovas komisijai pateikia visą su objekto įgyvendinimu susijusią statybos techninę, vykdymo ir kitą dokumentaciją spausdintine ir, pagal 2016 m. gruodžio 12 d. aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-878 patvirtinto statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 11 punkte nurodytus reikalavimus, elektronine formomis (pdf formatu).

15. Rangovas, parengęs atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą (forma pateikta 1 priede), užpildo 9 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“, surašydamas spausdintine ir elektronine forma perduodamus dokumentus. Šį sąrašą komisijos metu pasirašo atsakingi (ar įgalioti) dokumentus perduodantys rangovo ir priimančys statytojo atstovai, o šis sąrašas ir visi jame išvardyti dokumentai yra neatskiriama atliktų statybos darbų perdavimo

statytojui (užsakovui) akto dalis. Už perduodamų dokumentų teisingumą ir už tai, ar yra pateikti visi ir tinkamai įforminti dokumentai, yra atsakingas rangovas. Visą statybos techninę ir vykdymo dokumentaciją perėmęs statytojo atstovas turi užtikrinti perduotų dokumentų saugojimą.

VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisija darbą turi pradėti per 20 darbo dienų nuo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo arba techninės priežiūros grupės vadovo parengto pagal reglamento 8 punkte numatytas sąlygas galutinio objekto apžiūros akto gavimo Kelių direkcijoje dienos.

17. Komisija vietoje apžiūri, kaip yra atlikti statybos darbai, patikrina ir išnagrinėja statybos techninę, vykdymo ir kitą dokumentaciją.

18. Komisijos nariai pagal kompetenciją privalo:

18.1. patikrinti, ar atlikti statybos darbai atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir esminius statinių reikalavimus;

18.2. peržiūrėti kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatus;

18.3. patikrinti, ar eismo organizavimas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus;

18.4. patikrinti, ar darbai atlikti laikantis visų sutarties sąlygų.

19. Komisijos pirmininkas užpildo formą, pateiktą 2 priede, kuri turi būti pridėta prie Kelių direkcijos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto (1 egz.).

VII SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

20. Komisijos nariai, pagal kompetenciją vietoje apžiūrėję atliktus statybos darbus, išnagrinėję pateiktus dokumentus, nustatę, kad statybos darbai yra įvykdyti tinkamai, atitinka patvirtintus projektinius sprendinius, esminius statinių reikalavimus ir kitas sutarties sąlygas, surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą (1 priedas).

21. Jei su projekto įgyvendinimu susijusi statybos techninė, vykdymo ir kita reikiama dokumentacija komisijai pateikta ne visa arba yra netikslė, neatitinka nustatytų reikalavimų, taip pat komisijai pastebėjus ir užfiksavus atliktų statybos darbų esminius trūkumus, defektus, neatitiktis patvirtintiems projektiniams sprendiniams bei esminiems statinių reikalavimams ir kitoms sutarties sąlygoms, komisija privalo nepriimti tokių statybos darbų. Tokiu atveju surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (3 priedas), kuriame išvardijami esminiai trūkumai, defektai ir neatitikimai, įrašant konkretų rangovui suteikiamą terminą šiems esminiems trūkumams, defektams ir neatitikimams pašalinti. Rangovas, per nustatytą terminą pašalinęs nepriimtų statybos darbų akte išvardytus trūkumus, defektus, neatitikimus, raštu apie tai informuoja Kelių direkciją ir prašo organizuoti

statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbas organizuojamas reglamento VI skyriuje nustatyta tvarka.

22. Jei bent vienas komisijos narys nepritaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepritarimo motyvus raštu (pagal 4 priede pateiktą formą) komisijos darbo metu pateikia komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo tokio komisijos nario pranešimo gavimo dienos išnagrinėja komisijos nario nepritarimo motyvus bei priima sprendimą šiuos motyvus patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą raštu praneša pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą nepritarusiam komisijos nariui ir statybos darbus atlikusiam rangovui. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūros gali būti užbaigtos ir nesant nepritarusio komisijos nario parašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta pagrįstais ir juos patvirtina, statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra organizuojama reglamento 21 punkte nustatyta tvarka.

23. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai, išskyrus reglamento 22 punkte nurodytais atvejais.

24. Komisijos darbo metu nustačius neesminius trūkumus, kurie atsirado ne dėl rangovo kaltės, arba tai yra neesminiai projektinių sprendinių netikslumai, komisija surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą bei užpildo šio akto 10 punktą „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, surašydama reikalingus atlikti darbus bei nustatydama jų atlikimo terminus. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas pasirašomas komisijos nariams bendru sutarimu nusprendus, kad trūkumai yra neesminiai.

25. Rangovui atlikus darbus, nurodytus atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 10 punkte, turi būti surašomas ir per 5 darbo dienas pateikiamas Kelių direkcijai objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktas (5 priedas).

26. Jei komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja komisijos darbe, komisija gali organizuoti darbą reglamente nustatyta tvarka ir šiam komisijos nariui nedalyvaujant. Kai komisijos narys praneša pirmininkui, kad nustatytu laiku atvykti negalės, arba neatvyksta dėl objektyvių priežasčių, komisijos pirmininkas nustato laiką, per kurį šis komisijos narys pagal kompetenciją turi patikrinti atliktus statybos darbus ir pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą šį aktą pasirašyti (4 priedas).

27. Jei dėl pateisinamos priežasties paskirtas komisijos narys negali dalyvauti komisijos darbe, toks komisijos narys gali būti pakeistas kitu nariu.

28. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, patvirtinama, kad rangovo atlikti statybos darbai statytojo (užsakovo) yra priimti, po vieną šio akto egzempliorių (iš viso 2 egz.) perduodant rangovui ir Kelių direkcijai.

29. Rangovas (pagal statybos darbų rūšį) komisijai pateikia užpildytą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1V-152 patvirtintą deklaracijos formą (6 priedas).

30. Komisijos pirmininkas po atliktų statybos darbų perdavimo statytojui užsakovui akto pasirašymo per 2 darbo dienas turi pateikti Kelių direkcijos Valstybės turto skyriui rangovo užpildytą ir pateiktą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1V-152 patvirtintą deklaracijos formą bei kadastrinių matavimų bylą su išankstinę patikrą liudijančiu kadastro tvarkytojo spaudu.

31. Reglamento prieduose nurodytų dokumentų puslapiai turi būti sunumeruoti.

32. Teisingai surašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas prilyginamas užsakovo pažymai apie rangovo įvykdytą sutartį.

33. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 4 punkte pateikiama informacija:

33.1. pagrindiniai statinio techniniai rodikliai (pvz., kelio kategorija, kelio dangos tipas, kelio dangos storis (viršutinis, apatinis, pagrindo), kelio plotis, važiuojamosios dalies plotis, eismo juostų skaičius ir kt.), nurodant mato vienetus, faktinį kiekį (skaičių) ir charakteristikas;

33.2. fiziniai statinio rodikliai, nurodant mato vienetus ir faktinį kiekį (skaičių) (pasirenkant iš sąrašo pagal faktiškai atliktus darbus):

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis (skaičius)
<i>Kelias</i>		
Nauja statyba	km	
Rekonstravimas	km	
Kapitalinis remontas	km	
Paprastasis remontas	km	
Žvyrkelių asfaltavimas	km	
<i>Tiltas (viadukas, estakada)</i>		
Nauja statyba	vnt.	
Rekonstravimas	vnt.	
Kapitalinis remontas	vnt.	
Paprastasis remontas	vnt.	
<i>Sankryžos įrengimas rekonstravimas</i>		
Žiedinė sankryža	vnt.	
Šviesoforais reguliuojama sankryža	vnt.	
Skirtingų lygių sankryža	vnt.	
Vieno lygio sankryža	vnt.	
<i>Pėsčiųjų ir dviračių takas</i>		
Naujo tako tiesimas	km	

Rekonstravimas / kapitalinis remontas	km	
Požeminės pėsčiųjų perėjos įrengimas / rekonstravimas	vnt.	
Apšvietimo įrengimas	km/vnt.	
Inžinerinės greičio mažinimo priemonės	vnt.	
Inžinerinės eismo saugos priemonės pėsčiųjų perėjose (nereguliuojamų pėsčiųjų perėjų inžinerinis tobulinimas)	vnt.	
Atitvarai	km	
Triukšmo slopinimo sienutė	km	
Gyvūnų apsaugos sistemos	km	
Varliagyvių apsaugos sistemos	vnt.	
Gyvūnų pragina arba žaliasis tiltas	vnt.	
Stacionarus greičio matuoklis	vnt.	
Vidutinio greičio kontrolės ruožai	vnt.	
Eismo valdymo ir įspėjimo sistemos, tarp jų dinaminiai eismo ženklai	vnt.	
Eismo intensyvumo skaitiklis	vnt.	
<i>ITS priemonės</i>		
Elektromobilių didelės galios įkrovimo prieigos	vnt.	
Autonominiams automobiliams pritaikyti kelių ruožai	vnt./km	
Viršsvorio ir kitų (daugiafunkčių) pažeidimų kontrolės sistemos	vnt.	

33.3. statinio koordinatės (ruožo pradžios, ruožo pabaigos, taškinės koordinatės).

34. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, objekto priežiūrą pradeda vykdyti kelio savininkas.

(Akto formos pavyzdys)

(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

.....
.....

(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas
(Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis arba bendrai iš Kelių priežiūros ir plėtros programos bei Europos Sąjungos fondų lėšų)

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTAS

20.... m. d.

1. Komisija, sudaryta vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“:

Komisijos pirmininkas

(v., pavardė, institucija, pareigos)

Komisijos nariai:

..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)

2. Perduodant atliktus statybos darbus statytojui (užsakovui), dalyvauja:

2.1. **rangovo atstovas**.....
(įmonės pavadinimas, atstovo v., pavardė, pareigos)

2.2. **statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)**
.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

2.3. **statinio statybos techninis prižiūrėtojas (ar jo įgaliotas atstovas)**
.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

2.4. **projekto vykdymo priežiūros vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)**
.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

3. Projekto duomenys:

Projekto pavadinimas	
Projekto parengimo data	
Projekto rengėjas	 (įmonės pavadinimas)
Projekto vadovas	 (v. pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)
Projekto ekspertizę atliko	 (įmonės pavadinimas, ekspertizės akto Nr. ir data)
Projektą patvirtinantis dokumentas	 (dokumento Nr. ir data)
Leidimą (-us) vykdyti statybos darbus išdavė	 (įmonės ar organizacijos pavadinimas, dokumento Nr. ir data)

4. Statinio pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis (skaičius)	Charakteristikos

Statinio fiziniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis (skaičius)

Statinio koordinatės:

xy ruožo pradžia	xy ruožo pabaiga	xy taškinės koordinatės (pralaidų, pėsčiųjų perėjų ir pan.)

5. Atliktų statybos darbų vertės:

Rangovo (pagrindinio partnerio) jėgomis (nepasitelkiant trečiųjų subjektų) atliktų statybos darbų vertė		Eur (su PVM)
Projektavimo darbų vertė (pildoma, kai sudaryta darbų ir projektavimo rangos sutartis)		Eur (su PVM)
Ūkio subjektų grupės narių (partnerių) atliktų statybos darbų vertė		Eur (su PVM)
Subrangovo (-ų) atliktų statybos darbų vertė		Eur (su PVM)
Bendra atliktų statybos darbų vertė		Eur (su PVM)

Darbus atliko:

rangovas
(įmonės (-ių) pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)
 partneris (-ai).....
(įmonės (-ių) pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)
 subrangovas (-ai):.....
(įmonės (-ių) pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)

6. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)
 informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą
 –
*(įrašyti **taip** arba **ne**)*
 Statinio statybos techninis prižiūrėtojas
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)
 informuoja apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų asfaltbetonio sluoksnių storių taikymą –

*(įrašyti **taip** arba **ne**)*

7. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti darbai,
(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)
 patikrino jų techninę bei vykdymo dokumentaciją ir nustatė, kad atlikti statybos darbai atitinka
 esminius statinių reikalavimus, projekto sprendinius, sutarties sąlygas.

Darbų pakeitimai, papildomi susitarimai (jei tokių buvo) nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti
 techninėje dokumentacijoje.

Komisija pripažįsta, kad darbai
(statybos rūšis)
 atitinka sprendinius ir
(projekto pavadinimas)
 tenkina galiojančių norminių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus bei šiuos
 atliktus statybos darbus priima.

Sutartyje (ar papildomame susitarime) nurodytas darbų baigimo terminas yra 20... m. d.

Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbus reikalaujama užbaigti pagal šio
 akto 10 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ nurodytus
 reikalavimus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio
 sugriuvimą ar per garantinį terminą (..... m. *(pagal sutartyje numatytas sąlygas)* nustatytus
 defektus.

Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas (9 punktas) ir objekto neesminių
 trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas (10 punktas) yra neatskiriama atliktų statybos darbų
 perdavimo statytojui (užsakovui) akto dalis.

Papildoma informacija

Komisijos pirmininkas	 (parašas)	 (v., pavardė)
Komisijos nariai	 (parašas)	 (v., pavardė)
	 (parašas)	 (v., pavardė)
	 (parašas)	 (v., pavardė)
	 (parašas)	 (v., pavardė)
Rangovo atstovas	 (parašas)	 (v., pavardė)
Statinio statybos vadovas	 (parašas)	 (v., pavardė)
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas	 (parašas)	 (v., pavardė)
Projekto vykdymo priežiūros vadovas	 (parašas)	 (v., pavardė)

8. Objekto priežiūrą pradeda vykdyti kelio savininkas.

Kelių direkcijos atstovas (statytojas)	 (pareigos)	 (parašas)	 (v., pavardė)
..... atstovas (darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)	 (pareigos)	 (parašas)	 (v., pavardė)

20.... m. d.

[illegible]

..... atstovas
(darbus vykdžiusios įmonės
pavadinimas)

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavarde)

Kelių direkcijos atstovas
(statytojas)

.....
(pareigos)

.....
(*parašas*)

.....
(v., pavarde)

20... m. d.

[illegible]

.....
(v., pavarde)

.....
(v., *pavardè*)

**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI)
KOMISIJS DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Kelio Nr.
(pavadinimas, ruožas)

Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
1. Ar vizualiai apžiūrint objektą atlikti statybos darbai atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir esminius statinių reikalavimus?		
2. Ar eismo organizavimas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus?		
3. Ar veikia objekte įdiegti įrenginiai (užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
4. Ar kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus?		
5. Ar pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisykles IT ASFALTAS 08 bus taikomos išskaitos?		
6. Ar atliktų darbų kokybė nekelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
7. Ar Kelių direkcijos Intelektinių transporto sistemų skyriui buvo pateikti kadastrinių matavimų duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas?		
8. Ar statybos dokumentai pildomi ir tvirtinami įsakymu patvirtinto statinio statybos vadovo?		
9. Ar dirbo subrangovai, nurodyti rangovo pasiūlyme (jei buvo pasitelkti kiti subrangovai, ar buvo suderinta su Kelių direkcija)? Ar sudarytos sutartys su subrangovais?		
10. Ar išpildomoji dokumentacija pateikta visa ir tinkamai įforminta?		
10.1. Ar yra techninis ir darbo ar techninis darbo projektas su techninio prižiūrėtojo žyma „Taip, pastatyta“?		
10.2. Ar yra darbų pakeitimo aktas (-ai), ar tinkamai įformintas (-i) ir patvirtintas (-i)?		
10.3. Ar papildomi susitarimai nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje?		
10.4. Ar tinkamai užpildytas (-i) statybos darbų žurnalas (-ai)?		
10.5. Ar yra objekto geodezinė nuotrauka?		
10.6. Ar paruošta ir suderinta su atsakinga institucija (dėl žemės sklypų ribų) kadastrinių matavimų byla?		
10.7. Ar yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		

Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
10.8. Ar yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		
10.9. Ar yra kontrolinių laboratorinių bandymų protokolai?		
10.10. Ar yra rangovo savikontrolės bandymų protokolai?		
10.11. Ar yra pateiktas (-i) statybos leidimas (-ai)?		
10.12. Ar yra pateikti šie dokumentai: leidimas (-ai) riboti eismą, statybvietės turto perdavimo aktas (-ai), leidimas įsikurti statybvietėje ir (ar) kt.?		
10.13. Ar yra statybinių atliekų išvežimą iš statybvietės patvirtinantys dokumentai?		
11. Kiti (papildomi) klausimai		

Papildomos pastabos

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)

komisijos pirmininkas

.....

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Nutarta.

Atsižvelgdamas į komisijos darbo metu nustatytus ir šiame akte išvardytus trūkumus, iki
20.... m. d.

rangovas

(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)

privalo juos visus ištaisyti.

Komisijos pirmininkas

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

Komisijos nariai

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

Susipažinau, sutinku

Rangovas

.....

(įmonė)

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

(Nesutinku*):

* jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus komisijos darbo metu išdėsto raštu.

(Akto formos pavyzdys)

**KOMISIJOS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ
PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO**

20.... m. d.

Vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“, buvo paskirta atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija, kuriai pavesta patikrinti pagal 20.... m. d. pasirašytą sutartį Nr.

.....
(kelio, tilto, viaduko, kelio elemento pavadinimas ir vieta, darbų pavadinimas)
su rangovu
(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)
atliktus statybos darbus ir, nesant esminių trūkumų, defektų, neatitikimų, priimti atliktus darbus.
Darbų baigimo terminas –

(darbų pabaigos data)

Komisijos narys
(v., pavardė, pareigos)
vizualiai patikrino atliktus darbus ir nepritaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo
statytojui (užsakovui) aktas dėl šių priežasčių:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisijos narys

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

(Akto formos pavyzdys)

(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

.....
.....

(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)

**ATLIKTŲ OBJEKTO DARBŲ NEESMINIŲ TRŪKUMŲ IR NEATITIKIMŲ PAŠALINIMO
AKTAS**

20.... m. d.

Vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“ buvo paskirta atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija, kuriai pavesta patikrinti pagal 20.... m. d. pasirašytą sutartį Nr.

.....
(sutarties Nr. data ir pavadinimas, statinio, kelio elemento vieta)

su rangovu.....
(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)
atliktus statybos darbus.

Atsižvelgdamas į komisijos darbo metu nustatytus neesminius trūkumus ir neatitikimus, nurodytus 20... m. d. atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 10 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, rangovas atliko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelių direkcijos atstovas

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Rangovo atstovas
(įmonės pavadinimas)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Atliktų statybos darbų
perdavimo statytojui (užsakovui)
komisijos darbo reglamento
6 priedas

**DEKLARACIJA APIE STATINIO (-IŲ), JO (JŲ) DALIES (-IŲ) (KAI STATYBĄ
NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIŠ) STATYBOS UŽBAIGIMĄ / STATINIO (-IŲ),
JO (JŲ) DALIES (-IŲ) / PATALPOS (-Ų) PASKIRTIES PAKEITIMĄ**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____ , versijos Nr. ____
(data) (reg. numeris)

(vieta)

**Statytojo pateikti deklaracijos
registracijos duomenys**

data _____ , Nr. _____

Duomenys apie statybą leidžiantį dokumentą

Yra / Nėra

Pavadinimas _____

Išdavimo data _____ , Nr. _____

Išdavęs subjektas _____

**ŠIA DEKLARACIJA SKELBIAMA, KAD PAGAL STATINIO PROJEKTO
SPRENDINIUS IR TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMUS UŽBAIGTA STATINIO (-IŲ), JO (JŲ)
DALIES (-IŲ) (KAI STATYBĄ NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIŠ) STATYBA / PAKEISTA
STATINIO (-IŲ), JO (JŲ) DALIES (-IŲ) / PATALPOS (-Ų) PASKIRTIS (tinkamą pabraukti).**

Tinkamą pabraukti:

1. Pastatytas (-i) naujas (-i) statinys (-iai), jo(-jų) dalis (-ys).
2. Atliktas statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) rekonstravimas.
3. Atliktas statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) kapitalinis remontas.
4. Atliktas statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) paprastasis remontas.
5. Pakeista statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) paskirtis / pakeista patalpos (-ų) paskirtis.
6. Nugriautas (-i) statinys (-iai), jo (jų) dalis (-ys).

Paskirtis _____ , buvusi paskirtis _____ .

Pavadinimas _____ , buvęs pavadinimas _____ .

Kategorija _____ , buvusi kategorija _____ .

Unikalūs Nr. _____

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. _____

Adresas (-ai) _____

Atskirų statinio (-ių) patalpų, kuriose atlikti statybos darbai, duomenys

Unikalūs Nr. _____

Paskirtis _____ , buvusi paskirtis _____ .

Pavadinimas _____ , buvęs pavadinimas _____ .

Duomenys apie rangovą (-us)

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____.

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

Duomenys apie statinio statybos vadovą (-us)

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____.

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

Duomenys apie statinio statybos techninės priežiūros vadovą (-us)

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____.

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Yra / Nėra

Pavadinimas _____

Parengimo metai _____, numeris _____.

Duomenys apie statytoją

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

Duomenys apie statinio projektuotoją

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____.

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

Duomenys apie statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas _____

Numeris _____, galioja nuo _____, galioja iki _____.

Kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

DUOMENYS APIE STATINIO (-IŲ), JO (JŲ) DALIES (-IŲ) (KAI STATYBĄ NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIS) BENDRUOSIUS RODIKLIUS

Pastabos:

1. Kiekvieno statinio ar jo dalies (-ių) (kai statyba užbaigiama etapais) rodikliai pildomi atskirai.
2. Bendrieji statinio rodikliai nurodomi remiantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 5 priedu.

Bendrųjų rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	Rodiklių reikšmės	
		pagal statinio projektą	pagal kadastro bylos duomenis (faktiniai)

DUOMENYS APIE PASTATYTŲ NAUJŲ PASTATŲ, JŲ DALIŲ (KAI STATYBĄ NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIS) RODIKLIUS

Pastaba. Kiekvieno naujai statomo statinio arba jo dalies (-ių) (kai statyba užbaigiama etapais) rodikliai pildomi atskirai.

Pagrindinė naudojimo paskirtis	Pastatų skaičius	Butų skaičius	Bendrasis plotas, m ²	Naudingasis plotas, m ²	Tūris, m ³
Gyvenamieji pastatai, iš viso					
Vieno buto pastatai					
Dviejų butų pastatai					
Trijų ar daugiau butų (daugiabučiai) pastatai					
Įvairių socialinių grupių asmenims skirti pastatai					
Negyvenamieji pastatai pagal paskirtį, iš viso		×		×	
Administracinės paskirties pastatai		×		×	
Viešbučių paskirties pastatai		×		×	
Prekybos paskirties pastatai		×		×	
Paslaugų paskirties pastatai		×		×	
Maitinimo paskirties pastatai		×		×	
Transporto paskirties pastatai		×		×	
Garažų paskirties pastatai		×		×	

Pagrindinė naudojimo paskirtis	Pastatų skaičius	Butų skaičius	Bendrasis plotas, m ²	Naudingasis plotas, m ²	Tūris, m ³
Gamybos, pramonės paskirties pastatai		×		×	
Sandėliavimo paskirties pastatai		×		×	
Kultūros paskirties pastatai		×		×	
Mokslo paskirties pastatai		×		×	
Gydymo paskirties pastatai		×		×	
Poilsio paskirties pastatai		×		×	
Sporto paskirties pastatai		×		×	
Religinės paskirties pastatai		×		×	
Specialiosios paskirties pastatai		×		×	
Pagalbinio ūkio paskirties pastatai		×		×	
Kitos paskirties pastatai (fermų)					
Kitos paskirties pastatai (ūkio)					
Kitos paskirties pastatai (šiltnamių)					
Kitos paskirties pastatai (sodų)					
Kitos paskirties pastatai					

Pastatyti butai pagal užsakovus			
Statytojas (užsakovas)	Butų skaičius	Bendrasis plotas, m ²	Naudingasis plotas, m ²
Viešasis sektorius			
iš jo savivaldybių			
Privatus sektorius			

Pastatyti butai pagal kambarių skaičių		
Kambarių skaičius		Butų skaičius
Butai, iš viso		
Iš jų	vieno kambario	
	dviejų kambarių	
	trijų kambarių	
	keturių kambarių	
	penkių kambarių	
	šešių kambarių	
	septynių kambarių	
	aštuonių kambarių ir didesni	

Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal sienų medžiagas		
Sienų medžiaga		Butų skaičius
Iš viso		
Iš jų	Plytų mūras	
	Stambiaplokštės, blokai	
	Monolitinis akmenų betonai	
	Metalo konstrukcijų sistema	
	Mediena (rąstai)	

	Su mediniu karkasu, mediniai skydai		
	Stiklo ir plastiko konstrukcijos		
	Kitos sieninės medžiagos (blokeliai, akmenų mūras, molis ir kiti neišvardyti)		

Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal aukštų skaičių		
Aukštų skaičius	Pastatų skaičius	Butų skaičius
1 aukšto		
2 aukštų		
3 aukštų		
4 aukštų		
5 aukštų		
6 aukštų		
7 aukštų		
8 aukštų		
9 aukštų ir daugiau		

Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal turimus patogumus		
Patogumai	Pastatų skaičius	Butų skaičius
Vandentiekis		
Nuotekų šalinimas (kanalizacija)		
Karštas vanduo		
Vonia (dušas)		
Centrinis šildymas (vietinis centrinis šildymas, centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų)		

Pastatytuose pastatuose esančių negyvenamųjų patalpų plotas	
Patalpos	Bendrasis plotas, m²
Gyvenamuosiuose pastatuose esančios negyvenamosios patalpos	

Pastaba. Jei kurie nors duomenys nepildomi, atitinkamos pastraipos, eilutės ar lentelės gali būti ištrinamos.

Įstatymų nustatyta atsakomybė už šioje deklaracijoje pateiktų duomenų ir prie prašymo patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą pridėtų dokumentų atitiktį tikrovei žinoma. Įsipareigoju nuolat saugoti mano turimus ir prie prašymo pridėtus statybos dokumentus, o perleidus statinius kitam asmeniui – perduoti dokumentus nuolat saugoti šiam asmeniui.

(parašas)

(statytojo (jo įgalioto atstovo) vardas ir pavardė)
