



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI
(UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 27 d. Nr. V-72
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 20.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 27 d. įsakymą Nr. V-29 „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Direktorius



Egidijus Skrodenis

Parengė

Vestina Gučiūtė
2017-02-07

PATVIRTINTA
Lietuvos automobilių kelių direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos
direktorius
2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-72

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato rangovo atliktų valstybinės reikšmės kelių tiesimo, statybos, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbų (toliau – statybos darbai) perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo ir jos darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.694 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Kelių priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155.
3. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija (toliau – komisija) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu ir kitais teisės aktais.
4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 2 straipsnyje.

6. Kitos reglamente vartojamos sąvokos:

Nepriimtų statybos darbų aktas – dokumentas, kuriame yra užfiksuojami atliktų statybos darbų neatitikimai esminiams statinių reikalavimams, projekto sprendiniams, sutarties sąlygoms, esminiai darbų trūkumai, defektai, dėl kurių komisija nutaria nepriimti statybos darbų ir įpareigoja rangovą ištaisyti akte išdėstytus trūkumus per komisijos numatytą (nustatytą) terminą (2 priedas).

Objektas – tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelio ruožas ar kelio statinys (elementas).

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas – šiame reglamente nustatyta tvarka sudarytos komisijos surašytas dokumentas (1 priedas), patvirtinantis, kad atlikti

statybos darbai atitinka esminius statinių reikalavimus, projekto sprendinius, sutarties sąlygas. Šiuo dokumentu statytojas (užsakovas) patvirtina priėmęs, o rangovas perdavęs atliktus darbus.

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra – tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) priima atliktus statybos darbus. Atlikus šią procedūrą, jei nėra esminių trūkumų, defektų ir neatitikimų, yra pasirašomas rangovo parengtas aktas (1 priedas).

III SKYRIUS SUTRUMPINIMAI

7. Šiame reglamente vartojami tokie sutrumpinimai:

7.1. ES – Europos Sąjunga;

7.2. Kelių direkcija – Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;

7.3. KPPP – Kelių priežiūros ir plėtros programa;

7.4. valstybinės reikšmės kelius prižiūrinti valstybės įmonė – „Alytaus regiono keliai“, „Automagistralė“, „Kauno regiono keliai“, „Klaipėdos regiono keliai“, „Marijampolės regiono keliai“, „Panevėžio regiono keliai“, „Šiaulių regiono keliai“, „Tauragės regiono keliai“, „Telšių regiono keliai“, „Utenos regiono keliai“ ir „Vilniaus regiono keliai“.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Rangovas, atlikęs statybos darbus, raštiškai kreipiasi į Kelių direkciją su prašymu organizuoti statybos darbų priėmimo procedūrą. Rangovo prašyme statinio statybos techninis prižiūrėtojas, nurodydamas vardą, pavardę, parašu turi patvirtinti, kad:

8.1. darbai yra atlikti ir nurodyti faktinę darbų atlikimo datą;

8.2. sutartyje numatytas statybos darbų kiekis atitinka faktinį darbų kiekį;

8.3. atlikti kontroliniai bandymai.

9. Kai darbai finansuojami iš KPPP lėšų, komisija sudaroma Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) nuolatinės komisijos sudarymo iš šių atstovų:

9.1. Kelių direkcijos atstovas (komisijos pirmininkas);

9.2. valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčios valstybės įmonės atstovas.

10. Komisijos nariais gali būti Lietuvos kelių policijos tarnybos atstovas (kai priimami atlikti statybos darbai, kuriuose įgyvendinti eismo organizavimo sprendiniai) ir kiti Kelių direkcijos atstovai.

11. Vadovaudamasis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) nuolatinės komisijos sudarymo komisijos pirmininką ir kitus

komisijos narius (Kelių direkcijos atstovus) dalyvauti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje raštu skiria direktoriaus pavaduotojas pagal administravimo sritį Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyriaus teikimu.

12. Kai darbai yra finansuojami iš ES paramos lėšų, komisija sudaroma atskiru Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu.

13. Atliktų statybos darbų priėmimo procedūroje privalo dalyvauti rangovo atstovas ar (ir) statinio statybos vadovas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir projekto vykdymo priežiūros atstovas.

14. Kelių direkcijos Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyrius apie organizuojamą atliktų statybos darbų priėmimo procedūrą komisijos dalyvius informuoja elektroniniu paštu.

V SKYRIUS KOMISIJAI PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

15. Rangovas komisijai pateikia visą su projekto įgyvendinimu susijusią statybos techninę, vykdymo ir kitą dokumentaciją.

16. Pagal atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 8 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“ (1 priedas) rangovas parengia dokumentų perdavimo sąrašą, kurį pasirašo valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčios valstybės įmonės atstovas ir rangovo atstovas. Šis sąrašas su lydraščiu ir visais jame išvardytais dokumentais perduodamas valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčiai valstybės įmonei. Už perduodamų dokumentų teisingumą ir už tai, ar yra pateikti visi dokumentai, atsako rangovas. Visą statybos techninę ir vykdymo dokumentaciją perėmęs valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčios valstybės įmonės atstovas atsako už perduotų dokumentų saugojimą.

VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Komisija turi pradėti darbą per 20 darbo dienų nuo rangovo prašymo, atitinkančio šio reglamento 8 punkto reikalavimus, pateikimo dienos.

18. Komisija vietoje apžiūri, kaip yra atlikti darbai, patikrina ir išnagrinėja statybos techninę, vykdymo ir kitą dokumentaciją.

19. Komisijos nariai pagal kompetenciją privalo:

19.1. patikrinti, ar atlikti statybos darbai atitinka projekto ir esminius statinių reikalavimus;

19.2. peržiūrėti kontrolinius laboratorinius bandymus ir matavimus;

19.3. patikrinti, ar eismo organizavimas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus;

19.4. patikrinti, ar darbai atlikti laikantis sutarties sąlygų.

VII SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

20. Komisijos nariai, pagal kompetenciją vietoje apžiūrėję atliktus darbus, išnagrinėję pateiktus dokumentus, nustato, ar darbai yra įvykdyti tinkamai, ar jie atitinka projektą, esminius statinių reikalavimus ir sutarties sąlygas.

21. Jei komisijai pateikta su projekto įgyvendinimu susijusi statybos techninė ir vykdymo dokumentacija yra nevisa, neatitinka nustatytų reikalavimų ir pastebėjus atliktų statybos darbų esminių trūkumų, defektų, neatitikimų šiems dokumentams, komisija privalo nepriimti darbų. Tada surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (2 priedas), kuriame išvardijami esminiai trūkumai, defektai ir neatitikimai. Rangovui suteikiamas terminas pašalinti šiuos trūkumus. Pašalinus nepriimtų statybos darbų akte išvardintus trūkumus, defektus, neatitikimus, rangovas raštu praneša Kelių direkcijai apie jų pašalinimą ir prašo pakartotinai organizuoti darbų priėmimą.

22. Jei ne daugiau kaip vienas komisijos narys nepritaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepritarimo motyvus raštu (3 priedas) komisijos darbo metu arba 27 punkte nustatytu laiku pateikia komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo nustatytos atliktų statybos darbų patikrinimo dienos išnagrinėja komisijos nario nepritarimo motyvus ir priima sprendimą patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą praneša raštu nepritarusiam komisijos nariui ir rangovui. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūros gali būti užbaigtos ir nesant nepritarusio komisijos nario parašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte.

23. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai, išskyrus 22 punkte nurodytais atvejais.

24. Esant neesminių trūkumų, kurie atsiranda ne dėl rangovo kaltės, arba esant projektinių sprendinių netikslumų, komisija surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 9 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ (1 priedas) reikalingus atlikti darbus ir nustato jų atlikimo terminą.

25. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas pasirašomas komisijos nariams bendru sutarimu nusprendus, kad trūkumai yra neesminiai.

26. Rangovui atlikus darbus, nurodytus atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 9 punkte (1 priedas), surašomas atliktų objekto darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktas (4 priedas).

27. Jei komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja komisijos darbe, komisija gali atlikti savo darbą ir jam nedalyvaujant. Kai komisijos narys praneša

pirmininkui, kad nustatytu laiku atvykti negalės, arba neatvyksta dėl objektyvių priežasčių, komisijos pirmininkas nustato laiką, per kurį šis komisijos narys turi patikrinti atliktus darbus pagal savo kompetenciją ir pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą šį aktą pasirašyti (3 priedas).

28. Institucijos vadovas arba direktoriaus pavaduotojas pagal administravimo sritį, delegavęs negalintį atvykti komisijos narį, Projektų įgyvendinimo ir techninės priežiūros skyriaus teikimu vietoj jo gali deleguoti kitą įgaliotą specialistą.

29. Komisijai nusprendus, kad statybos darbai atlikti tinkamai ir atitinka nustatytus reikalavimus, yra įforminamas ir pasirašomas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas.

30. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, patvirtinama, kad rangovo atlikti statybos darbai yra priimami, ir po vieną akto egzempliorių perduodama rangovui, valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčiai valstybės įmonei ir užsakovui (statytojui). Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas neturi būti surištas, bet gali būti susegtas sąvaržėle.

31. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, objekto priežiūrą pradeda vykdyti valstybinės reikšmės kelius prižiūrinti valstybės įmonė.

(Akto formos pavyzdys)

(Pavadinimą rašyti DIDŽIOSIOS RAIDĖMIS)

.....
.....

(sutarties Nr. data ir pavadinimas, statinio, kelio elemento vieta)

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos, J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas iš.....
(Europos Sąjungos fondų arba iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų)

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTAS
20....m.d.

1. Komisija paskirta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 20.....m.d. įsakymu Nr. „Dėl Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“.

Komisijos sudėtis:

Komisijos pirmininkas
(v., pavardė, institucija, pareigos)

Komisijos nariai:

..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)
..... (v., pavardė)	 (institucija, pareigos)

2. Perduodant atliktus statybos darbus statytojui (užsakovui) dalyvauja:

- 2.1. **rangovas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)
- 2.2. **statinio statybos vadovas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)
- 2.3. **statinio statybos techninis priežiūrėtojas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)
- 2.4. **projekto vykdymo priežiūros atstovas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

3. Projekto duomenys:

Projekto pavadinimas	
Projekto parengimo data	
Projekto rengėjas	 (Imonės pavadinimas)
Projekto vadovas	 (v. pavardė, kv. at. Nr.)
Projekto ekspertizę atliko	 (kas atliko, ekspertizės akto Nr. ir data)
Projektą patvirtino	 (dokumento Nr. ir data)
Leidimą (-us) vykdyti darbus išdavė	 (kas, dokumento Nr. ir data)

4. Statinio pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktiškas kiekis	Charakteristikos

Statinio koordinatės	xy ruožo pradžia		xy ruožo pabaiga		xy taškinės koordinatės (pralaidų, pėsčiųjų perėjų ir pan. taškinės koordinatės)	

Atliktų statybos darbų vertė		Eur (su PVM)
Projektavimo darbų vertė		Eur (su PVM)
Bendra atliktų darbų vertė		Eur (su PVM)

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas

(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)

informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą

—

(Irašyti taip arba ne)

5. Darbus atliko:

rangovas,

(partneriai).....

(įmonės pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)

subrangovas (-ai):.....

(įmonės pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)

6. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti.....

.....darbai,
(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)
 patikrino jų techninę bei vykdymo dokumentaciją ir nustatė, kad atlikti statybos darbai atitinka esminius statinių reikalavimus, projekto sprendinius, sutarties sąlygas.

Darbų pakeitimai *(pakeitimo (-ų) Nr.....)* yra nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

7. Komisija pripažįsta, kad atliktidarbai
(statybos rūšis)

.....
(projekto pavadinimas)

tenkina nustatytus reikalavimus, ir priima rangovo atliktus statybos darbus.

Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbus reikalaujama užbaigti pagal šio akto 9 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ nurodytus reikalavimus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą (5 metai *(arba pagal sutartyje numatytas sąlygas)*) nustatytus defektus.

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas (8 punktas) ir Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas (9 punktas) yra neatskiriama dalis.

Komisijos pirmininkas	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
Komisijos nariai	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
VĮ „... regiono keliai“	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
Rangovas	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
Statinio statybos vadovas	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>
Projekto vykdymo priežiūros atstovas	 <i>(parašas)</i>	 <i>(v., pavardė)</i>

Objekto priežiūrą pradeda vykdyti valstybinės reikšmės kelius prižiūrinti valstybės įmonė.

.....
 A.V. (valstybės įmonė) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

.....
 A.V. (darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

20...m.d.

Projektą ir kitą techninę dokumentaciją, vykdymo dokumentaciją priėmė nuolat saugoti valstybinės reikšmės kelius prižiūrinti valstybės įmonė.

(v., pavarde)

(v., pavarde)

20 m. d.

[illegible]

Lietuvos automobilių
Kelių direkcijos prie
Susisiekimo ministerijos

(parašas)

(v., pavarde)

Valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčios valstybės įmonės

VI.....“

(pareigos)

(parašas)

(v., pavarde)

A.V.

Rangovas.....

(pareigos)

(parašas)

(v., pavarde)

A.V.

[illegible]

Nutarta:

Atsižvelgiant į komisijos metu nustatytus trūkumus, iki 20....m.d.
rangovas

(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)

privalo ištaisyti visus šiame akte išvardytus trūkumus.

Komisijos sudėtis:

Komisijos pirmininkas

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Komisijos nariai

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Susipažinau, sutinku

Rangovas

.....
(įmonė)

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

(Nesutinku*):

*– jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus komisijos darbo metu išdėsto raštu.

(Akto formos pavyzdys)

**KOMISIJOS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ
PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO**

20....m.d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 20....m.
.....d. įsakymu Nr. „Dėl Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui
(užsakovui) komisijos sudarymo“ buvo sudaryta atliktų statybos darbų perdavimo statytojui
(užsakovui) komisija, kuriai pavesta pagal 20....m.d. pasirašytą sutartį
Nr.....

(kelio, tilto, viaduko, kelio elemento pavadinimas ir vieta, darbų pavadinimas)

su rangovu

(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)

patikrinti atliktus statybos darbus ir, nesant esminių trūkumų, defektų, neatitikimų, priimti atliktus
darbus. Darbų baigimo terminas –

(darbų pabaigos data)

Komisijos narys

(v., pavardė, pareigos)

vizualiai patikrino atliktus darbus ir nepritaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo
statytojui (užsakovui) aktas, dėl šių priežasčių:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisijos narys

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

(Akto formos pavyzdys)

(Pavadinimą rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

.....
.....

(sutarties Nr. data ir pavadinimas, statinio, kelio elemento vieta)

**ATLIKTŲ OBJEKTO DARBŲ NEESMINIŲ TRŪKUMŲ IR NEATITIKIMŲ PAŠALINIMO
AKTAS**

20...m.d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 20...m.
.....d. įsakymu Nr. „Dėl Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui
(užsakovui) komisijos sudarymo“ buvo sudaryta atliktų statybos darbų perdavimo statytojui
(užsakovui) komisija, kuriai pavesta pagal 20...m.d. pasirašytą sutartį Nr.

.....
(sutarties Nr. data ir pavadinimas, statinio, kelio elemento vieta)
su rangovu.....

(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)
patikrinti atliktus statybos darbus.

Atsižvelgdamas į komisijos metu nustatytus neesminius trūkumus ir neatitikimus, nurodytus
20...m.d. atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 9 punkte „Objekto
neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, rangovas atliko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lietuvos automobilių Kelių direkcijos prie
Susisiekimo ministerijos atstovas

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčios
valstybės įmonės atstovas

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Rangovo atstovas

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)