



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RANGOVO ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO
STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 27 d. Nr. V-29
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatais, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 20.7 punktu,

t v i r t i n u Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas,
laikintai einantis direktoriaus
pareigas



Egidijus Skrodenis

Parengė

Vestina Gučiūtė
2015-01-19

PATVIRTINTA

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos
direktorius

2015 m. sausio 27 d.
įsakymu Nr. V-29

RANGOVO ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato rangovo atliktų valstybinės reikšmės kelių tiesimo, statybos, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbų (toliau – statybos darbai) perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo ir jos darbo tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Kelių priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155.

3. Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisija (toliau – komisija) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu ir kitais teisės aktais.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 2 straipsnyje.

6. Kitos reglamente vartojamos sąvokos:

Nepriimtų statybos darbų aktas – dokumentas, kuriame yra užfiksuojami atliktų statybos darbų neatitikimai projektui, esminiai darbų trūkumai, defektai, dėl kurių komisija nutaria nepriimti objekto ir įpareigoja rangovą ištaisyti akte išdėstytus trūkumus per komisijos numatytą (nustatytą) terminą (2 priedas).

Objektas – tai nutiestas, rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelio ruožas ar kelio statinys.

Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas – šiame reglamente nustatyta tvarka sudarytos komisijos surašytas dokumentas (1 priedas), patvirtinantis, kad atlikti statybos darbai atitinka projekto reikalavimus. Šiuo dokumentu statytojas (užsakovas) patvirtina priėmęs, o rangovas perdavęs atliktus darbus.

Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra – tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) priima atliktus statybos darbus. Atlikus šią procedūrą, jei nėra esminių trūkumų, defektų ir neatitikimų, yra pasirašomas rangovo parengtas aktas (1 priedas).

III . SUTRUMPINIMAI

7. Šiame reglamente vartojami tokie sutrumpinimai:

7.1 Kelių direkcija – Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;

7.2 Valstybinės reikšmės kelius prižiūrinti valstybės įmonė – „Alytaus regiono keliai“, „Automagistralė“, „Kauno regiono keliai“, „Klaipėdos regiono keliai“, „Marijampolės regiono keliai“, „Panevėžio regiono keliai“, „Šiaulių regiono keliai“, „Tauragės regiono keliai“, „Telšių regiono keliai“, „Utenos regiono keliai“ ir „Vilniaus regiono keliai“.

IV . KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Rangovas, atlikęs statybos darbus, raštiškai kreipiasi į Kelių direkciją su prašymu organizuoti statybos darbų priėmimo procedūrą. Kelių direkcijos administracijos padalinys pagal kompetenciją, gavęs pranešimą apie atliktus darbus, parengia Kelių direkcijos direktoriaus įsakymo „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“ projektą.

9. Komisija sudaroma iš šių nuolatinių atstovų:

komisijos pirmininko – Kelių direkcijos atstovo;

Kelių direkcijos Projektų įgyvendinimo skyriaus atstovo;

projektuotojo atstovo;

valstybinės reikšmės kelius prižiūrinčios valstybės įmonės atstovo.

10. Dalyvauti komisijos darbe komisijos pirmininkas taip pat gali kviesti šiuos atstovus:

10.1. Perspektyvinio planavimo skyriaus atstovą, kai priimami objektai, kuriuose yra įdiegtos neigiamą poveikį aplinkai mažinančios priemonės;

10.2. Eismo saugumo skyriaus atstovą, kai priimami objektai, kuriuose yra įdiegtos inžinerinės eismo saugumo gerinimo priemonės;

10.3. Tiltų skyriaus atstovą, kai priimami objektai su kelio statiniais (tiltais, viadukais, estakadomis ir kt.);

10.4. Investicijų skyriaus atstovą, kai priimami objektai yra finansuojami iš Europos Sąjungos lėšų;

10.5. Valstybės turto skyriaus atstovą, kai priimami objektai su autobusų stovėjimo, poilsio aikštelėmis ir pan.;

10.6. Lietuvos kelių policijos tarnybos atstovą, kai priimami objektai, kuriuose įgyvendinti saugaus eismo sprendiniai.

11. Atliktų statybos darbų priėmimo procedūroje privalo dalyvauti rangovo (rangovų, subrangovų) atstovai ir statybos techninis prižiūrėtojas.

12. Įsakymą „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“ parengęs asmuo apie organizuojamą statybos darbų priėmimo procedūrą informuoja rangovą, statybos techninį prižiūrėtoją telefonu (faksu) ar elektroniniu paštu.

V . KOMISIJAI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

13. Rangovas komisijai pateikia visą su projekto įgyvendinimu susijusią statybos techninę bei vykdymo ir kitą dokumentaciją.

14. Pagal rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 1 priedo formą rangovas parengia dokumentų perdavimo sąrašą, kurį pasirašo valstybinės reikšmės kelią prižiūrinčios valstybės įmonės atstovas ir rangovo atstovas. Šis sąrašas su lydraščiu ir visais jame išvardytais dokumentais perduodamas valstybinės reikšmės kelią prižiūrinčiai valstybės įmonei. Už perduodamų dokumentų teisingumą ir už tai, ar yra pateikti visi dokumentai, atsako rangovas. Visą statybos techninę ir vykdymo dokumentaciją perėmęs valstybinės reikšmės kelią prižiūrinčios valstybės įmonės įgaliotas atstovas atsako už perduotų dokumentų saugojimą.

VI . KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Komisija vietoje apžiūri, kaip yra atlikti darbai, patikrina ir išnagrinėja statybos techninę bei vykdymo ir kitą dokumentaciją.

16. Komisijos nariai pagal kompetenciją privalo:

16.1. patikrinti, ar atlikti statybos darbai atitinka projekto reikalavimus;

16.2. peržiūrėti kontrolinius laboratorinius bandymus ir matavimus;

16.3. patikrinti, ar eismo organizavimas atitinka norminių teisės aktų reikalavimus;

16.4. patikrinti, ar darbai atlikti laikantis sutarties sąlygų.

17. Komisija turi pradėti darbą per 20 darbo dienų nuo rangovo prašymo pateikimo dienos.

VII . KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS

18. Komisijos nariai pagal kompetenciją vietoje apžiūrėję atliktus darbus, išnagrinėję pateiktus dokumentus, nustato, ar darbai yra įvykdyti tinkamai, ar jie atitinka projektą.

19. Jei komisijai pateikta su projekto įgyvendinimu susijusi statybos techninė ir vykdymo dokumentacija yra nevisa, neatitinka nustatytų reikalavimų ir pastebėjus atliktų statybos darbų esminių trūkumų, defektų, neatitikimų šiems dokumentams, komisija privalo nepriimti darbų. Tada surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (2 priedas), kuriame išvardijami esminiai trūkumai, defektai ir neatitikimai. Rangovui suteikiamas terminas pašalinti šiuos trūkumus. Pašalinus nepriimtų statybos darbų akte išvardintus trūkumus, defektus, neatitikimus, rangovas raštu praneša Kelių direkcijai apie jų pašalinimą ir prašo pakartotinai organizuoti darbų priėmimą.

20. Jei komisijos narys nepritaria, kad būtų pasirašytas rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepritarimo motyvus raštu (3 priedas) komisijos darbo metu pateikia komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo nustatytos atliktų statybos darbų patikrinimo dienos išnagrinėja komisijos nario nepritarimo motyvus ir priima sprendimą patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą praneša raštu nepritarusiam komisijos nariui ir rangovui. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūros gali būti užbaigtos ir nesant nepritarusio komisijos nario parašo rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte.

21. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai, išskyrus 20 punkte nurodytais atvejais.

22. Esant neesminių trūkumų, kurie atsiranda ne dėl rangovo kaltės, arba esant projektinių sprendinių netikslumų, komisija surašo rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 2 priede reikalingus atlikti darbus ir nustato jų atlikimo terminą.

23. Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas pasirašomas komisijos nariams bendru sutarimu nusprendus, kad trūkumai yra neesminiai.

24. Jei komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja komisijos darbe, komisija gali atlikti savo darbą ir jam nedalyvaujant. Kai komisijos narys praneša pirmininkui, kad nustatytu laiku atvykti negalės, arba neatvyksta dėl objektyvių priežasčių, komisijos pirmininkas nustato laiką, per kurį šis komisijos narys turi patikrinti atliktus darbus pagal savo kompetenciją ir pasirašyti rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą šį aktą pasirašyti (3 priedas).

25. Institucijos vadovas, delegavęs negalintį atvykti komisijos narį, vietoj jo gali deleguoti kitą įgaliotą specialistą.

26. Komisijai nusprendus, kad statybos darbai atlikti tinkamai ir atitinka nustatytus reikalavimus, yra įforminamas ir pasirašomas rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas.

27. Pasirašius rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, patvirtinama, kad rangovo atlikti statybos darbai yra priimami, ir po vieną akto egzempliorių perduodama rangovui, valstybinės reikšmės kelią prižiūrinčiai valstybės įmonei ir užsakovui (statytojui).

28. Pasirašius rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, objekto priežiūrą pradeda vykdyti valstybinės reikšmės kelią prižiūrinti valstybės įmonė.

Rangovo atliktų statybos darbų
perdavimo statytojui (užsakovui)
komisijos darbo reglamento
1 priedas

(Pavadinimą rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

.....
.....
(kelio, tilto, viaduko pavadinimas ir vieta, sutarties Nr. ir data)

**RANGOVO ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI)
AKTAS**

20....m.d. Nr.

.....
(vieta)

1. Komisija paskirta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 20....m.d. įsakymu Nr. „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“.

2. Komisijos sudėtis:

Komisijos pirmininkas
(v., pavardė, institucija, pareigos)

Komisijos nariai:

..... (v., pavardė)	 (pareigos)
..... (v., pavardė)	 (pareigos)
..... (v., pavardė)	 (pareigos)
..... (v., pavardė)	 (pareigos)
..... (v., pavardė)	 (pareigos)

3. Perduodant atliktus statybos darbus statytojui (užsakovui) dalyvauja:

3.1. **rangovas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

3.2. **statinio statybos vadovas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

3.3. **techninis prižiūrėtojas**.....
(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti.....darbai,
.....
(kelio Nr., pavadinimas, ruožas, tilto vieta)

patikrino jų techninę bei vykdymo dokumentaciją ir nustatė:

Darbai vyko pagal projektą, kurį 20....m. parengė, projekto vadovas....., kv. at. Nr., projekto ekspertizę atliko, ekspertizės aktas Nr., 20....m.d.

(projektavimo įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestato Nr. ir galiojimo data, projekto parengimo metai, projekto vadovas, projektą ekspertavusi įmonė, ekspertizės išvadų data ir Nr.)

ir patvirtino.....
(kas, kada, dokumento Nr.)

Leidimą (-us) vykdyti darbus išdavė:
(kas, kada, dokumento Nr.)

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos, J. Basanavičiaus g. 36/2, LT-03109 Vilnius**

Darbus atliko:

rangovas
(įmonės pavadinimas, kvalifikacijos atestatų Nr.)

subrangovai
(įmonės ir jos atliktų darbų pavadinimas, kvalifikacijos atestatų Nr.)

Darbai pradėti 20....m.mėn.

Statinio (kelio) pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktiškas kiekis	Charakteristikos
1. Kelio kategorija			
2. Kelio ruožo ilgis	km		
3. Žemės sankasos plotis	m		
4. Važiuojamosios dalies plotis	m		
5. Kelio dangos tipas	-		
6. Kelio dangos storis	cm		
7. Faktinė atliktų statybos darbų kaina	Eur		

Tilto (viaduko) pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktiškas kiekis	Charakteristikos
1. Tilto (viaduko) ilgis	m		
2. Pločio gabaritas	m		
3. Aukščio gabaritas	m		
4. Deformaciniai pjūviai	m		
5. Atraminiai guoliai			
6. Turėklai			
7. Atitvarai			
8. Skaičiuojamoji apkrova			
9. Faktinė atliktų statybos darbų kaina	Eur		

Pralaidos pagrindiniai techniniai rodikliai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktiškas kiekis	Charakteristikos
1. Pralaidos tipas			
2. Pralaidos tipas pagal medžiagą			
3. Elementų (žiedų) skaičius	vnt.		
4. Skerspjūvis	m		
5. Angų skaičius	vnt.		
6. Antgalių konstrukcija įtek./ištek.			
7. Pamato tipas			
8. Pralaidos ilgis	m		
9. Izoliacijos tipas			
10. Altitudės: įtek./ištek.			
11. Faktinė atliktų statybos darbų kaina	Eur		

Pastaba: Lentelės „Tilto (viaduko) pagrindiniai techniniai rodikliai“ ir lentelės „Pralaidos pagrindiniai techniniai rodikliai“ duomenys pildomi tuo atveju, kai priimamas objektas yra su kelio statiniais (tiltais, viadukais, estakadomis ir pralaidomis).

Bendra atliktų statybos darbų kaina:

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Charakteristika
Faktinė atliktų statybos darbų kaina	Eur		

Projekte numatytos darbų saugos, aplinkos apsaugos, nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos priemonės yra įvykdytos.

Atlikti statybos darbai atitinka projekto reikalavimus. Suderinto projekto pakeitimai yra nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

Objekto sutvarkymo ir kitus darbus, kuriuos komisija leido atidėti, reikalaujama užbaigti pagal šio akto priedą Nr. 2.

Komisija pripažįsta, kad atliktidarbai

.....

(kelio, tilto, viaduko pavadinimas)

tenkina nustatytus reikalavimus ir priima rangovo atliktus statybos darbus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus (5 metai (*metai pagal sutartyje numatytas sąlygas*), paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantinis laikotarpis).

4. Akto priedai:

4.1. Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas (1 priedas).

4.2. Objekto sutvarkymo ir kitų papildomų darbų žiniaraštis (2 priedas).

Komisijas pirminieks
(parāšas) (v., pavardē)

Komisijas nariai

(parašas) (v., pavarde)

.....

(parašas) (v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)	(v., pavardė)
-----------	---------------

.....
(parašas)

.....

<i>(parašas)</i>	<i>(v., pavardė)</i>
------------------	----------------------

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....

(parašas)

.....

(v., pavardė)

.....
(parašas)

Rangovas
(parašas) (v., pavarde)

Statinio statybos vadovas
(parašas) (v., pavardė)

Techninis prižiūrētojas

(parāšas) (v., pavardē)

Projektą ir kitą techninę dokumentaciją, vykdymo dokumentaciją priėmė nuolat saugoti valstybinės reikšmės kelią prižiūrinti valstybės įmonė.

Objektą priėmė ir jo priežiūrą pradeda vykdyti valstybinės reikšmės kelią prižiūrinti valstybės įmonė.

Priėmė:

.....
(valstybės įmonė) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

Perdavė:

.....
(įmonė) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

20....m.d.

„.....“ perdavė
(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)

VI „.....“ priēmē
(valstybinės reikšmės kelių prižiūrinčios valstybės įmonės pavadinimas)

(pavadinimas, vieta)

[illegible]

(įmonė) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

VI „.....“
(valstybės įmonė) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

Kelias Nr. ruožas km

(pavadinimas, vieta)

20 m. d.

[illegible]

Lietuvos automobilių kelių direkcija
prie Susisiekimo ministerijos

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavarde)

VI „.....“
(valstybės įmonė)

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavarde)

(imone)

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavarde)

(vieta)

(kelio, tilto, viaduko pavadinimas ir vieta, darbų pavadinimas)

su rangovu.....
(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)
patikrinti atliktus statybos darbus ir, nesant esminių trūkumų, defektų, neatitikimų, priimti atliktus darbus. Darbų baigimo terminas iki

(darby pabaigos data)

Komisijos metu atlikti darbai vizualiai patikrinti, tačiau nepriimti dėl šių priežasčių:

[illegible]

Nutarta:

Atsižvelgiant į komisijos metu nustatytus trūkumus, iki 20....m.d.
rangovas

(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)

įpareigotas ištaisyti visus šiame akte išvardytus trūkumus.

Komisijos sudėtis:

Komisijos pirmininkas

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Komisijos nariai

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

Susipažinau, sutinku

Rangovas

.....
(įmonė)

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)

[Nesutinku*]:

*– jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus komisijos darbo metu išdėsto raštu.

Rangovo atliktų statybos darbų
perdavimo statytojui (užsakovui)
komisijos reglamento 3 priedas

**KOMISIJOS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI DĖL RANGOVO ATLIKTŲ STATYBOS
DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO**

20....m.d. Nr.

.....
(vieta)

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 20....m.
.....d. įsakymu Nr. „Dėl Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo
statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo“ buvo sudaryta Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo
statytojui (užsakovui) komisija, kuriai pavesta pagal 20....m.d. pasirašytą sutartį
Nr.

(kelio, tilto, viaduko pavadinimas ir vieta, darbų pavadinimas)

su rangovu

(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)

patikrinti atliktus statybos darbus ir, nesant esminių trūkumų, defektų, neatitikimų, priimti atliktus
darbus. Darbų baigimo terminas iki

(darbų pabaigos data)

Komisijos narys

(v., pavardė, pareigos)

vizualiai patikrino atliktus darbus ir nepritaria, kad būtų pasirašytas rangovo atliktų statybos darbų
perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, dėl šių priežasčių:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisijos narys

.....
(parašas)

.....
(v., pavardė)